

Принято
Педагогическим советом
МКОУ Сортавальского МО РК ООШ № 4
Протокол № 3 от 23.12. 2024 г.

Утверждаю
Директор
МКОУ Сортавальского МО РК ООШ № 4
С.А. Никитаева
приказ № 3/1 од от 09.01.2025 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Сортавальского МО РК ООШ № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Сортавальского МО РК ООШ № 4.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-9 классов.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам четверти, года).

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и одним из условий допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

1.7. У обучающихся 1-х классов без балльное оценивание знаний в соответствии с нормами СанПин 2.4.3648-20.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями школы, ведущими предмет в данном классе через проведение текущих проверочных,

самостоятельных и контрольных работ, оценивание устных ответов, выполнение индивидуальных заданий.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценивания промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировки темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- выставления четвертных отметок по учебному предмету.

2.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.1.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.1.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.1.6. Отметки обучающимся 1-го класса в течение всего года и 2-го класса в течение первой четверти не выставляются. Отметка как цифровое оформление оценки вводится во 2 классе со второй четверти.

2.1.7. Классный руководитель и учителя по предметам доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся итоги текущего контроля успеваемости через выставление оценок в дневник обучающегося.

2.1.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.1.9. Вопрос о текущей аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % учебных занятий по не зависящим от них причинам, решается администрацией образовательного учреждения индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.10. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени по неуважительной причине, обязаны ликвидировать задолженность. Образовательное учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.11. Текущий контроль обучающихся по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», по элективным курсам в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2.2. Аттестация по итогам четверти

2.2.1. Четвертная аттестация обучающихся 2 – 9 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти.

2.2.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.2.3. Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

2.3. Промежуточная аттестация

2.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8 классов проводится в период с 10 по 25 мая в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год.

2.3.2. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и доводится до обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется согласно графику контроля за уровнем усвоения учебных программ.

2.3.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе официальных сведений об их аттестации в этих заведениях.

2.3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

– во 2 – 4 классах в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике;
– в 5- 8 классах по русскому языку и математике в следующих формах:

- контрольная работа;
- сочинение/изложение;
- тестирование;
- диктант;
- комплексная работа;
- устный опрос по вопросам (экзамен);
- контрольный срез знаний.

2.3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.3.7. По объективным причинам (выезд на санаторно-курортное лечение, на соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы, болезнь) по заявлению родителей (законных представителей обучающихся) может быть разрешена досрочная промежуточная аттестация или продлена. Решение о разрешении досрочной аттестации или продлении срока аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе. В этом случае готовится дополнительный пакет аттестационных материалов.

2.3.8. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

2.3.9. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной оценкой в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

2.3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается конфликтная комиссия из трёх человек, которая в форме контрольной работы, теста или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8 классов по остальным предметам проводится по итогам аттестаций за четверти и определяется путем вычисления среднего арифметического оценок за четверти с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.3.12. Промежуточная аттестация обучающихся 9 классов осуществляется по оценкам, полученным за четверти в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных отметок в 9 классах с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

3. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. После проведения промежуточной аттестации выставляются аттестационные и итоговые отметки в:

- классный журнал на страницу по предмету - учителем;
- дневники - классным руководителем.

3.2. При выставлении итоговой отметки необходимо руководствоваться следующим:

- отметка за четверть выставляется на основании текущих;
- отметка за год выставляется на основании отметок за четверти;
- отметка за промежуточную аттестацию по учебным предметам, определённым и утверждённым педагогическим советом школы для промежуточной аттестации, выставляется в журнале после отметки за год;
- итоговая отметка по учебным предметам, определённым и утверждённым педагогическим советом школы для промежуточной аттестации, выставляется после отметки за промежуточную аттестацию и не может быть выше отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации;
- при неудовлетворительной отметке, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка без ликвидации задолженности;

3.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.6. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносят классные руководители на педагогический совет.

3.7. Обучающиеся 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЁННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (или учебным предметам) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью.

4.3. Директором образовательного учреждения издаётся приказ об утверждении плана ликвидации академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия приказом директора школы.

В состав комиссии включается 3 человека: учитель по предмету, учитель ассистент, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарём –

учитель-ассистент.

4.5. Комиссия, назначенная приказом по образовательному учреждению, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

4.6. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Образовательное учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную аттестацию.

5.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.).

5.4. ОУ несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

5.5. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

5.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела, образовательное учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

5.7. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются в данном учреждении.

5.8. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

5.10. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна должны обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Образовательное учреждение должно создать условия для ликвидации задолженности

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

5.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся адаптированных образовательных программ являются типовыми и не отличаются от соответствующего контроля, реализуемого в рамках основных образовательных программ. Следовательно, промежуточная аттестация обучающихся адаптированных образовательных программ проводится согласно п. 2.3-.3.7. настоящего Положения.

6.2. В случае необходимости/целесообразности промежуточная аттестация обучающихся адаптированных образовательных программ проводится в адаптированных формах с применением адаптированных аттестационно-педагогических измерительных средств, разработанных с учётом ограничений здоровья обучающихся.

6.3. При необходимости обучающимся адаптированных образовательных программ предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

6.4. В особых случаях обучающиеся адаптированных образовательных программ решением педагогического совета школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- работающие по индивидуальным образовательным программам;
- обучающиеся, обучающиеся на дому.

6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание адаптированной основной образовательной программы по уровням образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6.8. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

6.8.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.8.3. Общеобразовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

6.8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.8.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по другим адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах адаптированной основной общеобразовательной программы).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНО – ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, обучающихся по очно-заочной форме получения образования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной форме получения образования является обязательной.

7.3. Формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме получения образования являются типовыми и не отличаются от соответствующего контроля, реализуемого в рамках основных образовательных программ. Следовательно, промежуточная аттестация обучающихся по очно-заочной форме получения образования проводится согласно п. 2.3 – 3.7 настоящего Положения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

8.1. Обязанности администрации

8.1.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательного учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует проведение экспертизы контрольно-измерительных материалов;
- составляет график проведения контрольных работ.

8.1.2. Контролирует проведение аттестации.

8.1.3. Ведёт приём обучающихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации.

8.1.4. По завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании педагогического совета, на совещании при директоре или при заместителе директора, на заседании школьных методических объединений.

2.2. Права и обязанности учителя:

8.2.1. Учитель имеет право:

- выбирать формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Положением, с учётом специфики предмета, уровня подготовки класса, используемых технологий обучения, учебно-методического комплекта;
- иметь своё оценочное суждение по поводу работы обучающегося;
- оценивать обучающихся относительно его собственных возможностей и достижений.

8.2.2. Учитель обязан:

- обеспечить изучение всех модулей программы в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, соблюдая правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать с помощью способов качественного оценивания не только навыковую сторону результата обучения, но также творчество и инициативу;
- вести учёт результатов освоения предмета в классном журнале;
- организовать коррекцию пробелов в случае болезни обучающегося, образовавшейся академической задолженности за учебный период;
- доводить до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.

8.3. Права и обязанности обучающихся.

8.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
- на ошибку и время на её ликвидацию,
- на педагогическую помощь.

8.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- вовремя сдавать на проверку работы творческого характера, выполняемые в качестве домашнего задания;
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- посещать уроки контроля и оценки;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

8.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

8.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка (опекаемого);
- на индивидуальные консультации с учителем, администрацией, педагогом-психологом (при наличии) по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка (опекаемого).

8.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель (законный представитель) сталкивается в домашних условиях;
- выполнять рекомендации специалистов, направленные на выявление и коррекцию проблем в обучении ребёнка (опекаемого);
- посещать родительские собрания, контролировать самоподготовку ребёнка (опекаемого), содействовать в ликвидации ребёнком академической задолженности.